



දකුණු පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන අරමුදලින් ණය ලබාගැනීම සඳහා ඉල්ලුම්පත්‍රය

1. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය
2. ණය ඉල්ලුම්කරණ සමිතියේ නම
3. ලිපිනය
4. ලියාපදිංචි අංකය දිනය
5. වර්තමාන නිලධාරී මණ්ඩලය පිළිබඳ තොරතුරු

නම	ලිපිනය	දුරකථන අංකය
I. සභාපති.....		
II. ලේකම්.....		
III. භාණ්ඩාගාරික.....		
6. ඉල්ලුම් කරන දිනයේ සිට සමිති නිලකාලය අවසන් වීම සඳහා ඇති මාස.....දින.....
7. සමිතියේ මුළු සාමාජික සංඛ්‍යාව
8. ගැමිසෙන වැඩසටහන ආරම්භ කළ දිනය
9. ගැමිසෙන ඉතුරුම් වැඩසටහනට සම්බන්ධ සාමාජික සංඛ්‍යාව
10. සමිතිය සතු සාමාජික ඉතුරුම් වල වටිනාකම 20..... දිනට රු:
11. පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන අරමුදලට දායක වී ඇති මුදල රු:
12. ග්‍රාම සංවර්ධන අරමුදලින් නිකුත් කළ පාස් පොත් අංකය
13. ණය ඉල්ලුම්කරන
 - I. කාරණය
 - II. ණය මුදල
 - III. ණය ඉල්ලුම්කරණ සාමාජික සංඛ්‍යාව

(අමුණා ඇති MS-SP/RD/FO/04A ආකෘතිය සම්පූර්ණ කර ඇමිණිය යුතුයි)
14. ණය ගෙවා අවසන් කිරීමට අපේක්ෂිත කාලය මාස 12/ 18/24 (.....) - මාස ගණන සඳහන් කරන්න.

15. මීට පෙර ග්‍රාම සංවර්ධන අරමුදලින් ණය ලබාගෙන තිබේද ? ඔව් / නැත

ලබාගත් ණය මුදල	ණය අංකය	වර්ෂය	ණය ගෙවීමට ගත වූ කාලය මාස

16. සමිතියේ බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ විස්තර

- I. බැංකු ශාඛාවේ නම
- II. බැංකු ශාඛාවේ ලිපිනය
- III. ගිණුම් අංකය (ජංගම/ඉතිරිකිරීමේ ගිණුමක් ද යන්න)
(ගිණුම් අංකය පැහැදිලිව සඳහන් කරන්න)
- IV. දිනට බැංකුවේ ශේෂය රු:

17. සමිතියේ ක්‍රියාකාරිත්වය (රැස්වීම් පැවැත්වීම/අරමුදල් එකතු කිරීම/ ණය ගනුදෙනු කිරීම/ වෙනත් ක්‍රියාකාරකම්)

.....

ඉහත සඳහන් විස්තර සත්‍ය බවත් නිවැරදි බවත් සහතික කරමු. ග්‍රාම සංවර්ධන අරමුදලින් ලබාගන්නා ණය අරමුදලේ කොන්දේසි ප්‍රකාර හා පොලී අනුපාතයන් මත ණය ගෙවීමට එකඟ වෙමු.මෙම ණය ලබාගැනීම සඳහා 20..... දින ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතියේ මහා සභා රැස්වීමේදී සාකච්ඡා කරන ලදුව අමුණා ඇති ලේඛනයේ නම් සඳහන් අයට ණය ලබාදීමට මහා සභාව යෝජනා ස්ථිර කරමින් අනුමැතිය ලබාගත් වාර්තාවේ පිටපතක් අමුණා ඇත.

සභාපතිගේ නම අත්සන

ලේකම්ගේ නම අත්සන

භාණ්ඩාගාරික නම අත්සන
 (සමිති නිල මුද්‍රාව තබන්න)

ණය අංකය.....

සමිතියේ ගිණුම් අංකය.....

ණය ගිවිසුම

..... දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ

..... ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතියේ,

සභාපතිගේ නම

ලේකම්ගේ නම

භාණ්ඩාගාරික නම

වන අපි සමිතිය වෙනුවෙන් දකුණු පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන අරමුදලින් එකී අරමුදලේ කොන්දේසි නීති රීති වලට යටත්ව (රු:) රුපියල් ණය මුදලක් අංක හා දිනැති චෙක්පතක් වර්ෂ ක් වූ මස භාර ගනිමි. මෙම මුදල මෙහි පසුපිට සඳහන් කොන්දේසි වලට යටත්ව මුළු මුදලම 8.5% වාර්ෂික පොලියක් මත සමාන වාරික කින් ගෙවා නිම කිරීමට ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිය වෙනුවෙන් එකමුතුවද, තනිතනිවද, බැඳී සිටිමු. ණය සහ පොලිය ලෙස රුපියල් ගෙවිය යුතු බව දනිමි.

රු 25/-

මුද්දරය

නම	හැඳුනුම්පත් අංකය	අත්සන
ගරු සභාපති		
ගරු ලේකම්		
ගරු භාණ්ඩාගාරික		

(සමිතියේ නිල මුද්‍රාව)

සාක්ෂි

01. ග්‍රාම නිලධාරී

.....

අත්සන

නිල මුද්‍රාව

02. ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරී

.....

අත්සන

නිල මුද්‍රාව

ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරීගේ නිර්දේශය

(මුද්‍රිත කරුණුවලට අමතරව ඔබගේ නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශ සඳහන් කරන්න)

මෙම ණය ඉල්ලීමට අදාළව 20..... දින පැවති සමීක්ෂණ මහා සභා රැස්වීමට සහභාගිවීම්. අයදුම් පත්‍රයේ සඳහන් කරුණු හා ණයලාභීන් පිළිබඳව එකිනෙක පරීක්ෂාකර බැලීම්. අමුණා ඇති ලේඛනයේ සඳහන් අය ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතියේ සාමාජිකයන් වන අතර MS-SP/RD/FO/04 ආකෘතියේ තොරතුරු නිවැරදි බවට සෑහීමට පත්වෙමි. දැනට ව්‍යාපෘති ක්‍රියාකාරීව පවතී. එය වැඩිදියුණු කර ගැනීම සඳහා අයදුම්කර ඇති රු ක ණය මුදල ලබාදීම නිර්දේශ කරමි.

ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරී,
දිනය හා නිල මුද්‍රාව

ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිර්දේශය

නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.

ප්‍රාදේශීය ලේකම්
දිනය හා නිල මුද්‍රාව

දකුණු පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.

දිස්ත්‍රික් නිලධාරී / (ග්‍රාම සංවර්ධන) නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශ

නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.

දිස්ත්‍රික් ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරී
..... දිස්ත්‍රික්කය

පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂ නිර්දේශය

නිර්දේශ කරමි/ නොකරමි

පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂ

මෙම ණය ඉල්ලුම්පත්‍රය දින සලකා බලන ලදුව ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතියට රු: ණය මුදලක් වාර්ෂිකව 8.5% පොලිය මත වාරික (10/16/22) ආපසු අය කිරීමේ පදනම මත නිදහස් කිරීමට අනුමත කරමි/නොකරමි.

සභාපති, ග්‍රාම සංවර්ධන අරමුදල
ලේකම්, ග්‍රාම සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

ග්‍රාම සංවර්ධන අරමුදලින් ණය ප්‍රදානය කිරීමේ කොන්දේසි

01. ණය මුදල් ප්‍රදානය කරනු ලබන්නේ අදාළ ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතියටය. සමිතිය විසින් සාමාජිකයන්ට ණය මුදල් ප්‍රදානය කරනු ලබන අතර, ඒ සඳහා අදාළ ණය ගිවිසුම ණයලාභියා සමග ගිවිසුම් ගත විය යුතුයි.
02. ණය මුදල් ප්‍රදානය කරනු ලබන්නේ ආදායම් උත්පාදන කටයුතු සඳහා පමණි. එම කටයුතු සමිතිය විසින් පැහැදිලිව දැක්විය යුතු අතර, අනුමත කරනු ලබන ණය මුදල එම කාර්යයටම යොදවනු ලබන බවට සමිතිය වග බලා ගත යුතුය.
03. දකුණු පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන අරමුදලින් ලබාදෙන ණය පහසුකම් තවදුරටත් ව්‍යාප්ත කිරීම සඳහා 2020.03.04 දින රැස්වූ අරමුදලේ උපදේශන කමිටුව මගින් ග්‍රාම සංවර්ධන අරමුදලේ ව්‍යවස්ථාවේ 4.4 වගන්තිය පරිදි පහත සඳහන් තීරණයන් සඳහා එලබ් අතර එක් පුද්ගලයෙකුට ලබාදිය හැකි උපරිම ණය සීමාව පහත පරිදි ඉහළ දමනු ලැබේ.

අවස්ථාව	සමිතියේ උපරිම ණය සීමාව	ඒක පුද්ගල උපරිම ණය සීමාව	සම්බන්ධ විය යුතු අවම සාමාජික සංඛ්‍යාව
පළමු අවස්ථාව	200,000	10,000	20
දෙවන අවස්ථාව	400,000	20,000	20
තෙවන අවස්ථාව	600,000	50000	12
සිව්වන අවස්ථාව	800,000	100,000	07/08
පස්වන අවස්ථාව	1,000,000	200,000	09

04. ණය ඉල්ලුම් කරන කණ්ඩායම තුළ සිටින විධිමත් මූල්‍ය ප්‍රකාශණ කට්ටලයක් පවත්වාගෙන යන සාර්ථක ව්‍යවසායක සඳහා රු 200,000 ක ඒක පුද්ගල ණයක් ඇතුළත්ව කණ්ඩායම සඳහා සාමාජිකයන් ඇතුළත් කර පළාත් අරමුදලින් ණය ඉල්ලුම් කළ හැකිය.
 05. ගැමිසෙන අරමුදලින් එක් වරක් ණය ලබාගෙන එය විධිමත් පරිදි ගෙවන සමිතියට එම ණය මුදලින් හරි අඩක් ගෙවා නිමකළ පසු එම කණ්ඩායමට අදාළ නොවන වෙනත් කණ්ඩායමක සාමාජිකයන් සඳහා ණය ලබාදීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම් ඒ සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකිය.
 06. සමිතිය විසින් ලබාගන්නා ණය මුදල වෙනුවෙන් 8.5% වාර්ෂික පොලිය සමඟ සමාන වාරික 10 න් හෝ 16 න් හෝ 22 න් ණය මුදල ආපසු ගෙවිය යුතුය. (වාරික 12 න් හෝ 18 න් හෝ 24 න් හෝ ණය මුදල ගෙවීමේදී සහන කාලය මාස 2ක් හිමිවේ.)
 07. සාමාජිකයන්ට ණය නිකුත් කිරීමේදී 13% දක්වා වාර්ෂික පොලියක් මත එම ණය මුදල් නිදහස් කළ හැකි අතර, එම අතිරේක පොලිය ගැමිසෙන ශිෂ්‍යත්ව හා වෙනත් සුභසාධක කටයුතු සඳහා යෙදවිය හැකිය. සමිතියේ තීරණය පරිදි එම පොලි ප්‍රමාණය වෙනස් කළ හැකි වුවද 8.5% ක පොලියක් අරමුදලට ගෙවීමට සමිතිය බැඳී සිටී.
 08. සාමාජික ණය ඉල්ලුම් පත්‍ර ණය ලේඛන අය කිරීම් විස්තර ආදිය යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාමට සමිතිය ක්‍රියා කළ යුතු අතර, ඉල්ලුම් කළ අවස්ථාවේදී ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරී හා අමාත්‍යාංශයේ නිලධාරීන්ගේ අධීක්ෂණයට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
 09. ණයලාභීන් තෝරාගැනීම හා අතිරේක පොලි ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම ආදී කරුණු මහා සභා රැස්වීමක තීරණ පරිදි සිදුකළ යුතුය.
 10. ණය අයදුම්පත්‍රය සමඟ ණයලාභීන් හා ණය ප්‍රමාණයන් සඳහන් ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරී අනුමත මහා සභා වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීම අනිවාර්යය වේ. එසේම මහා සභා වාර්තාව නොමැති විට ණය නිකුත් කරනු නොලැබේ.
 11. ණය අයදුම්පත සමඟ ඉදිරිපත් කර ඇති ණයලාභී නාම ලේඛනය ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරීගේ නිර්දේශය සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, එහි සඳහන් අයට පමණක් ණය ලබාදීම අනිවාර්යය කොන්දේසියකි.
 12. ණය මුදල් නිකුත් කර මසක් ඇතුළත ණය මුදල් නිකුත් කිරීමේ අත්සන් ලේඛනයේ පිටපතක් අදාළ කාර්යයටම ණය මුදල් යෙදවීම පිළිබඳ තහවුරුවක් සහිත වාර්තාවක් ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරී මගින් අමාත්‍යාංශයට එවිය යුතුය.
- ඉහත ණය කොන්දේසි හොඳින් කියවා තේරුම්ගෙන එම කොන්දේසිවලට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට එකඟ වෙමි.

ඒක පුද්ගල ණය සීමාව රු.100,000 හෝ රු.200,000 ක් වන විට පහත කොන්දේසි සපුරාලිය යුතුය

01.ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිය තුළ සක්‍රීය සාමාජිකයෙකු වීම

02.වයස අවුරුදු 18-60 අතර විය යුතුය

03.නිපුණතා සංවර්ධන හා වෘත්තීය පුහුණු අමාත්‍යාංශය යටතේ ලියාපදිංචි ආයතනයක පිළිගත් ආයතනයක ව්‍යවසායකත්ව පද්ධතියක් හඳුනා ගැනීම

04.ණය මුදල අපේක්ෂා කරනුයේ ව්‍යාපාර කටයුත්ත වැඩිදියුණු කිරීමට නම් ඒ සඳහා ව්‍යාපාර සැලැස්මක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

05.ව්‍යාපාර ස්ථානය පවත්වාගෙන යෑම සඳහා සුදුසු ස්ථානයක් පැවතිය යුතුය.

06.වාර්ෂික පිරිවැටුම රු 200,000 සිට රු 500,000 විය යුතුය.

07.පසුගිය වසර තුනක ගිණුම් වාර්තා ඉදිරිපත් කළ යුතුය

08. අනෙකුත් වත්කම් පිළිබඳ විස්තර

වත්කම්වල ස්වභාවය	වටිනාකම	අත්පත්කරගත් දිනය

09. අනෙකුත් බැරකම් පිළිබඳ විස්තර

ණය ලබාගත් දිනය	ලබාගත් ණය මුදල	ණය ලබාගත් බැංකුව/ආයතනය	මාසික ණය වාරිකය

ඉහත සඳහන් විස්තර සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි

ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරී,
දිනය හා නිල මුද්‍රාව