

ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති ගිණුමෙන් මුදල් නිදහස් කර ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය.

01. ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතියේ නම :

02. ලිපිනය :

03. ලියාපදිංචි අංකය හා දිනය :

04. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය :

05. සමිතිය සතු බැංකු ගිණුම් :

බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	දිනට ශේෂය
------------	-------------	----------------

.....		
-------	-------	-------

.....		
-------	-------	-------

06. මුදල් අවශ්‍ය කාරණය :.....(ඇස්තමේන්තු පිටපත් අමුණන්න)

07. අවශ්‍ය මුදල රු.....

08. මීට අදාළ මහා සභාව පැවැත්වූ දිනය..... (වාර්තාව අමුණන්න)

09. සමිති ගිණුමෙන් මීට පෙර ලබා ගත් ණය

ලබාගත් මුදල	ලබාගත් දිනය	දැනට ගෙවා ඇති වාරික ගණන (මුදල)
-------------	-------------	----------------------------------

.....		
-------	-------	-------

10. ඉල්ලුම් කරන මුදල නැවත සමිති ගිණුමට බැර කරන ආකාරය :

11.

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බැව් සහතික කරමි.

භාණ්ඩාගාරික
(නම/අත්සන)සභාපති
(නම/අත්සන)ලේකම්
(නම/අත්සන)
(සමිතියේ නිල මුද්‍රාව)**ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරීන් විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුයි.**

01. සමිතියේ නිල කාලය අවසන් වන දිනය:

02. සමිතියේ ඉතිරි කිරීම් වැඩපිළිවෙලක් තිබේද ?

ආරම්භ කළ දිනය	සාමාජික සංඛ්‍යාව	දිනට සාමාජික ඉතුරුම් ශේෂය
---------------	------------------	--------------------------------

.....		රු.....
-------	-------	---------

03. ලබා දී ඇති ගැමිසෙන ශිෂ්‍යත්ව ගණන:

04. සමිති ගිණුමෙන් මීට පෙර මුදල් නිදහස් කර තිබෙනම් එම විස්තර හා ආපසු බැර කිරීම් විස්තර
දිනය මුදල රු. මුදල් නිදහස් කළ කාරණය

.....
.....
.....

05. පළාත් අරමුදලට දායක වී තිබේද ? රු.

06. ප්‍රාදේශීය බල මණ්ඩලයට දායක මුදල රු.

07. ඉල්ලීමට අදාළව ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරී නිර්දේශය :

අත්සන / දිනය

නිල මුද්‍රාව

ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිර්දේශය

නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

දිනය.....

ප්‍රාදේශීය ලේකම්

නිල මුද්‍රාව

දකුණු පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.

දිස්ත්‍රික් නිලධාරී (ග්‍රාම සංවර්ධන) නිර්දේශය

නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

පළාත් අරමුදලට රු තැන්පත් කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන

නිල මුද්‍රාව

පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂ අනුමැතිය

අනුමත කරමි/නොකරමි.

පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂ

ග්‍රාම සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය